

**BORANG PERMOHONAN BANTUAN KEWANGAN PENDIDIKAN IPTA**



**KURSUS** : .....

**IPTA** : .....

**SESI KEMASUKAN** : ..... **TAMAT HINGGA** : .....

**SEMESTER PENGAJIAN** : ..... **TEMPOH** : ..... **TAHUN & ..... BULAN**

**Lekat  
Gambar  
Disini**

**PENAJAAN**

1. Penajaan ini adalah **Bantuan Kewangan Pendidikan JAKOA kepada Pelajar Orang Asli yang akan / sedang menuntut di Universiti Awam / IPTA Dalam Negara Malaysia**. Calon yang layak akan diberi Tawaran Bantuan Kewangan Pendidikan ini mengikut kesesuaian kursus.

**SYARAT – SYARAT PEMOHON**

1. Pemohon mestilah **Warganegara Malaysia dan Orang Asli** mengikut takrif di dalam **Akta Orang Asli 134**.
2. Umur tidak melebihi 35 tahun.
3. Pelajar-pelajar yang telah mendapat **Biasiswa / Dermasiswa / Pinjaman** dari **Agensi Kerajaan / Swasta** tidak layak memohon.

**ARAHAN**

1. Hanya satu salinan borang perlu diisi.
2. Isikan Borang Permohonan dengan lengkap.
3. Lampirkan **salinan dokumen-dokumen yang telah disahkan benar** seperti berikut:-
  - (a) Salinan Kad Pengenalan.
  - (b) Salinan Sijil Kelahiran.
  - (c) Salinan Surat Tawaran ke IPTA.
  - (d) Salinan Sijil Berhenti Persekolahan dan Surat Akuan ( Testimonial ).
  - (e) Salinan Sijil Pelajaran Malaysia ( SPM ) atau sijil-sijil yang setaraf.
  - (f) Salinan Sijil Tinggi Pelajaran ( STPM ) atau lain-lain sijil yang setaraf.
  - (g) Salinan keputusan peperiksaan sesi terakhir di Universiti.
  - (h) Salinan Muka Pertama Buku Akaun Bank Pemohon.
  - (i) 1 Keping Gambar Ukuran Pasport Pemohon ( Lekatkan pada borang )
  - (j) Salinan pengesahan Penyata Pendapatan Bapa / Ibu / Penjaga.
  - (k) Salinan pengesahan akuan penerimaan bantuan kerajaan atau pihak lain kepada Bapa / Ibu / Penjaga ( jika ada )
  - (l) Salinan pengesahan Cukai Pendapatan Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN) Bapa / Ibu / Penjaga ( jika ada )

**PENGHANTARAN BORANG**

1. Borang permohonan yang telah lengkap diisi beserta dokumen-dokumen yang disahkan hendaklah dihantar kepada **Ketua Pengarah, Jabatan Kemajuan Orang Asli Malaysia, Tingkat 5, West Block, Wisma Selangor Dredging, 142-C, Jalan Ampang, 50450 KUALA LUMPUR. ( U.P: Bahagian Pembangunan Modal Insan dan Kebajikan)**

**A. BUTIRAN DIRI PEMOHON**

1. Nama : .....  
**( Dengan HURUF BESAR )**
2. Alamat Surat-Menyurat : .....
3. Alamat Tetap : .....
4. No. Telefon : .....  
(Sekiranya ada)
5. No. Kad Pengenalan:.....  
dan Warna
6. Kewarganegaraan : .....
7. Keturunan ( Suku Kaum):.....
8. Tarikh Lahir : .....
9. Tempat Lahir : .....
10. Jantina : .....
11. Agama : .....
12. Email : .....
13. Kecacatan Fizikal ( Sekiranya Ada ) : .....

**B. BUTIRAN AKADEMIK (nyatakan keputusan peperiksaan yang digunakan untuk memohon IPTA sahaja ).**

Keputusan Peperiksaan SPM / SPVM / STPM

1. Tahun : ..... 2. Aliran : .....  
3. Nama Sekolah:.....

MATA PELAJARAN	KEPUTUSAN
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	

Keputusan Peperiksaan Sijil / Pra / Matrikulasi / Diploma

1. Matrik / IPT / Kolej : ..... 2. Tahun Pengajian : .....  
3. Jurusan / Kursus : ..... 4. Keputusan CGPA : .....

MATA PELAJARAN	GPA
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

( Nyatakan keputusan akhir sahaja bagi setiap subjek yang diambil )

**C. BUTIRAN AKTIVITI KO-KURIKULUM YANG DISERTAI**

( i ) KEGIATAN SUKAN / OLAHRAGA ( tandakan X di kotak berkaitan )	MEWAKILI					
	Rumah	Sekolah	IPT	Daerah	Negeri	Negara
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

( ii ) PENYERTAAN DI DALAM PERSATUAN BERUNIFORM / KELAB / BADAN / PERSATUAN ( tandakan X di kotak berkaitan )	MEWAKILI					
	Ahli Biasa	AJK	Bendahari	Setiausaha	Penolong Ketua / Naib Presiden	Ketua / Presiden
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

**D. BUTIRAN PEKERJAAN IBU BAPA / PENJAGA**

PERKARA	BAPA / PENJAGA*	IBU / ISTERI / PENJAGA*
1. Nama		
2. No. Kad Pengenalan		
3. Pekerjaan ( Jawatan )		
4. Majikan Dan Nombor Telefon		
5. Alamat Majikan		

**E. BUTIRAN PENDAPATAN IBU BAPA / PENJAGA**

PENDAPATAN SEBULAN	BAPA / PENJAGA* ( RM )	IBU / ISTERI PENJAGA* ( RM )
1. Gaji Pokok / Pencen** (sertakan slip gaji terakhir)		
2. Elaun Khidmat Awam		
3. Elaun Memangku		
4. Elaun Keraian		
5. Elaun Keraian		
6. Elaun Bantuan Sewa Rumah		
7. Bonus ( purata sebulan )		
8. Lain-lain Pendapatan		
<b>JUMLAH KESELURUHAN (RM)</b>		

## Pohon sertakan salinan Penyata Pendapatan ATAU Slip Gaji yang telah disahkan oleh Pegawai Kerajaan.

## Pohon sertakan salinan Penyata Cukai Pendapatan bagi dua ( 2 ) tahun berakhir yang telah disahkan oleh Pegawai Kerajaan.

**F. BUTIRAN TANGGUNGAN IBU BAPA / PENJAGA\***

NAMA TANGGUNGAN	UMUR	HUBUNGAN	SEKOLAH / KOLEJ / IPT
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

**G. BUTIRAN PENERIMAAN BANTUAN KERAJAAN ATAU PIHAK LAIN KEPADA IBU BAPA / PENJAGA\*  
( jika ada )**

JENIS BANTUAN	PIHAK YANG MEMBERI BANTUAN	TEMPOH TERIMA BANTUAN (BULAN & TAHUN)	
		DARI	HINGGA
1.			
2.			
3.			
4.			

**H. BUTIRAN PEKERJAAN IBU BAPA / PENJAGA [ Nyatakan Pekerjaan yang lalu ( jika ada ) ]**

NAMA PEKERJAAN	MAJIKAN DAN ALAMAT	GAJI SEBULAN ( RM )	TEMPOH BEKERJA	
			DARI	HINGGA
1.				
2.				

**I. PENGAKUAN**

Saya dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar. Saya juga faham sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, bantuan kewangan pendidikan saya boleh ditarikbalik / diberhentikan dengan serta merta

Tarikh : .....  
( Tandatangan Pemohon )

**J. PENGESAHAN PERMOHONAN**

Pengesahan permohonan ini hendaklah dibuat oleh **Pengarah Jabatan Kemajuan Orang Asli Negeri ATAU Pegawai Jabatan Kemajuan Orang Asli Daerah.**

Tarikh : .....  
( Tandatangan Pegawai Yang Mengesahkan )

Nama :

Cop Jawatan :

**( UNTUK KEGUNAAN IBUPEJABAT JAKOA KUALA LUMPUR SAHAJA )**

**ULASAN BAHAGIAN PEMBANGUNAN MODAL INSAN DAN KEBAJIKAN**

**\* Disokong / Tidak Disokong**

Tarikh : .....  
( Tandatangan Bahagian )

Nama :

Cop Jawatan :

**KEPUTUSAN PERMOHONAN KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI JAKOA**

**\* Diluluskan / Tidak Diluluskan**

Tarikh : .....  
( Tandatangan Pegawai Kumpulan Pengurusan Tertinggi Jabatan )

Nama :

Cop Jawatan :

*\* Potong yang tidak berkenaan*